

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

e-mail vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566 – C.M. VTIC82800T

IL CONTRATTO FORMATIVO

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(art. 3 DPR 235/2007)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni studente, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

IL GENITORE/AFFIDATARIO E IL DIRIGENTE SCOLASTICO SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ'

I docenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazione, dei verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola; negli spostamenti da un'aula all'altra dovranno essere solleciti. In caso di necessità possono affidare la classe al collaboratore scolastico
- Non usare mai in classe il cellulare;
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore. Non dovranno incaricare gli alunni a recarsi per loro conto a prelevare materiale in altri locali della scuola.
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione; esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio e, comunicare con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio; a studenti e genitori
- Effettuare verifiche (almeno due per le discipline con due ore di lezione e quattro, tra scritte e orali, per le altre discipline, a quadrimestre) come previsto dai Dipartimenti disciplinari;
- Correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;

- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto, favorendo la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità e incoraggiando gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze;
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, i colleghi dei consigli di classe, l'intero corpo docente della scuola, pianificando il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e di sostegno il più possibile personalizzate.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- Non usare mai a scuola il cellulare;
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
- Rispettare i compagni, il personale della scuola;
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola;
- Partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

I genitori si impegnano a:

- Instaurare un dialogo costruttivo con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando il libretto personale e partecipando alle riunioni
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate solo a situazioni di provata necessità, giustificare in modo plausibile le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie superiori a cinque giorni) e contattare la scuola per accertamenti
- Verificare attraverso il contatto frequente con i docenti che lo studente segua gli impegni di studio e le regole della scuola
- Favorire con ogni mezzo il rispetto delle regole della scuola
- Impartire ai figli un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti per evitare

episodi di violenza, bullismo, vandalismo e danni a terzi

- Intervenire con coscienza e responsabilità rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/a a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali e dare informazioni utili per migliorare la conoscenza dello studente da parte della scuola



Il personale non docente si impegna a:

- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare a realizzarla, per quanto di competenza;
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati;
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate.

Dal Regolamento d'Istituto, approvato con delibera n.143 dell'11-09-2014

Art. 57: CRITERI PER LA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

(delibera n. 32 del collegio docenti del 02-09-2013)

In deroga alla normativa vigente che prevede, per la validità dell'anno scolastico, la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale, il consiglio di classe può ritenere valido l'anno scolastico nei seguenti casi:

assenze per motivi di salute, incluse quelle per eventuali terapie successive allo stato morboso;

limitatamente agli alunni stranieri, assenze dovute a motivi di rimpatrio;

assenze di alunni che esprimono un bisogno educativo speciale (C.M. 8/2013), caratterizzato da una condizione di disagio socio-economico e/o culturale, limitatamente alle assenze derivanti da predetta condizione;

partecipazione ad attività sportive agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal CONI;

adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;

assenze dovute ad altri impedimenti dipendenti da forza maggiore;

assenze dovute a sanzioni disciplinari costituite dall'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica, ai sensi della C.M. 3602/PO del 31/07/2008.

Le circostanze di cui sopra possono coesistere e concorrere cumulativamente.

Le deroghe previste dalla delibera del collegio docenti non si applicano nel caso in cui, per effetto direttamente riconducibile alle assenze effettuate, il consiglio di classe competente non sia in possesso degli elementi minimi necessari per procedere all'attribuzione della valutazione conclusiva.

Art. 58 CRITERI PER L'AMMISSIONE O NON AMMISSIONE ALL'ANNO SUCCESSIVO O ALL'ESAME DI STATO

(delibera n. 57 del Collegio docenti del 01-09-2014)

Fino a 3 insufficienze gravi (voto fino a 4) nelle varie discipline si ammette all'anno successivo o all'Esame di Stato.

Se le 3 insufficienze gravi sono accompagnate da altre insufficienze, anche non gravi, non si ammette all'anno successivo o all'Esame di Stato.

Tuttavia ai fini dell'ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato, il Consiglio di classe può derogare, tenendo conto del percorso scolastico complessivo dell'alunno, dal livello di partenza a quello di arrivo, o di eventuali situazioni di disagio.

Il presente documento viene letto, approvato e firmato.

Data _____ Classe _____ Sezione _____

I genitori _____

Docenti _____