

- **Oggetto:** Seminario neo-assunti ATA - Chiarimenti
- **Data creazione in Nuvola:** 05/10/2016 13:50
- **Mittenti:** CISL SCUOLA VITERBO - Gest. doc. - Email: cislscolavt@gmail.com - PEC:
- **Indirizzi nel campo email 'A':**
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** BRUNELLA MARCONI <cislscolavt@gmail.com>

## Testo email

---

In riferimento al Seminario in oggetto che si svolgerà martedì 11 ottobre 2016 presso la sede CISL di Viterbo, con la presente si precisa che il suddetto **è rivolto UNICAMENTE al personale ATA immesso in ruolo nel corrente a.s. 2016-2017**. Si è ritenuto opportuno tale chiarimento in quanto durante l'incontro, verranno trattati gli argomenti previsti in locandina, in maniera generica in modo tale che il suddetto personale abbia chiarezza degli adempimenti amministrativi da svolgere prossimamente.

Si coglie l'occasione, per informare inoltre che la Segreteria CISL Scuola sta organizzando seminari di aggiornamento/formazione per tutto il personale ATA (soprattutto amministrativo e DSGA) di tutte le scuole della provincia, su specifici argomenti amministrativi, giuridici, contabili.

Tale impegno è finalizzato a formare/aggiornare il personale di segreteria e non, sulle numerose novità normative degli ultimi anni.

Tutto ciò per venire incontro anche alle diverse richieste pervenute da collaboratori scolastici che hanno ottenuto nomina a tempo indeterminato o incarico annuale, per il profilo di assistente amministrativo.

Sono pertanto graditi suggerimenti da parte di tutto il personale interessato sugli argomenti di maggiore interesse da trattare.

Il Segretario Generale

Brunella Marconi