MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"
Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)
☎/0761/826019
✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it
c.f. : 80022690566

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
dei visitatori della scuola
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile ospite,

la scuola dovendo trattare dati personali che la riguardano, attraverso le domande e risposte che seguono la informa in merito ai suoi diritti e alle modalità di trattamento.

Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Chi è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)?

Il RPD-DPO è il Dott. Pier Giorgio Galli, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Qual è la base giuridica del trattamento dei dati personali?

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio?

Sì, è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il consenso al trattamento non è richiesto essendo indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

Quali sono i dati personali che vanno forniti alla scuola?

I dati da fornire sono i dati identificativi presenti nel documento di riconoscimento presentato per l'identificazione e il motivo della visita.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati personali?

Il conferimento dei dati da parte dei visitatori è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi in materia di sicurezza sul lavoro.

Chi sono i destinatari dei dati personali, per quanto tempo vengono conservati?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico e il personale scolastico autorizzato al trattamento per gli adempimenti conseguenti il

motivo della visita. I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza sul posto di lavoro.

Quali sono le modalità di trattamento?

L'istituzione Scolastica tratta i dati personali su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc.

Quali sono i suoi diritti in materia di trattamento dei dati personali?

Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha inoltre il diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico); l'opposizione al trattamento dei propri dati personali.

Qual è la procedura per esercitare i propri diritti in merito alle modalità di trattamento dei dati personali?

A garanzia dei suoi diritti, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa ha il diritto di: rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento; rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati; proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it; adire le opportune sedi giudiziarie.

Il Dirigente Scolastico

(Prof.ssa Maria Rita SALVI)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2 del decreto legislativo n°39/1993