



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Prot. n° 14712/A23f

Montefiascone, 18/11/2020

Alle famiglie degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia,
Primaria e Secondaria di 1° Grado nell'Istituto Comprensivo
"Anna Molinaro" (per il tramite del registro elettronico)

SEDI

All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica

Al Sito della Scuola

E p.c.

A tutto il personale docente e amm.vo in servizio nell'Istituto
Comprensivo "Anna Molinaro" Montefiascone

SEDI

**OGGETTO: _ INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli art. 13 del
Regolamento (UE) 2016/679 nel caso di lezioni facenti uso di DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Gentile Genitore, caro Studente,

la scuola dovendo trattare dati personali che la riguardano, attraverso le domande e risposte che seguono la informa in merito ai suoi diritti e alle modalità di trattamento.

Chi è il Titolare del trattamento dei dati personali?

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Rita Salvi, via Cassia Nuova n°1 – 01027 Montefiascone (VT), Recapito telefonico 0761826019, mail vtic82800t@istruzione.it.

Chi è Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)?

Il RPD-DPO è il Dott. Pier Giorgio Galli, con studio in Blera (VT), Viale Etruria n.11, e-mail pggalli@gallilab.it, tel. 0761470509.

Cosa sono i dati personali?

Qualsiasi informazione riguardante una persona come ad esempio: il nome, il cognome, il numero di telefono, il sesso, l'indirizzo di residenza, lo stato di salute, la sua immagine, i voti delle verifiche scolastiche e, generalizzando, qualsiasi elemento caratteristico della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Cosa si intende per trattamento dei dati personali?

Qualsiasi operazione manuale o informatica applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione, il raffronto, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Qual è la base giuridica del trattamento dei dati personali?

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola¹.

¹ Art. 6, c.1, lett. e) RGDP-GDPR UE 2016/679.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Il conferimento dei dati personali è obbligatorio?

Sì, è indispensabile alla scuola per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

La scuola deve chiedere il consenso per trattare i dati personali?

No, la scuola non chiede il consenso essendo il trattamento indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

Quali categorie di dati può trattare la scuola?

La scuola per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investita può trattare tutte le categorie di dati comprese le condanne penali e reati², le categorie speciali³ che rivelino lo stato di salute, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'orientamento sessuale...

In quali modi la scuola tratta i dati?

La scuola tratta i dati personali sia tradizionalmente su carta conservandoli in archivi come armadi, schedari, ecc. sia con computer conservando i dati in memorie elettroniche. In alcuni contesti la conservazione dei dati su memorie elettroniche è affidata a soggetti esterni⁴.

I dati degli studenti possono essere trattati in ambienti on line?

Sì, la scuola per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui è investita può trattare i dati degli studenti in ambienti on line come ad esempio il registro elettronico, piattaforme didattiche o altri ambienti on line individuati dagli organi collegiali competenti nel rispetto della garanzia che i dati personali degli studenti siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente, che siano raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, che siano trattati in modo non incompatibile con tali finalità, evitando qualsiasi forma di profilazione, nonché di diffusione e comunicazione dei dati personali raccolti a tal fine, che essi siano adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità scolastiche, e trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

I dati personali degli studenti comprese le fotografie e i video possono essere diffusi attraverso il sito web della scuola?

Sì, in coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione degli studenti, la scuola potrebbe pubblicare sul sito web immagini o video di gruppo o singole degli studenti in occasione di competizioni, manifestazioni o particolari attività didattiche, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.). In alcune circostanze, inoltre, i dati potrebbero essere diffusi in ottemperanza a specifiche disposizioni normative o regolamenti.

Ci sono differenze tra gli studenti minorenni e maggiorenni?

Sì, nel caso di studenti minorenni è il genitore (o chi ne fa le veci) che fornisce i dati del figlio alla scuola ed è il genitore medesimo la persona con la quale la scuola sempre si rapporta in merito al trattamento di tali dati.

Nel caso di studente maggiorenne è lui l'interessato del trattamento dei dati; è lui che fornisce i dati alla scuola ed è la persona con la quale la scuola sempre si rapporta in merito al trattamento dei dati personali. La scuola, in ogni caso, per il perseguimento delle finalità educative che gli sono proprie, nell'ambito del rapporto scuola-famiglia, nulla in contrario da parte dello studente, continua a tenere informati i genitori sul trattamento dei dati personali dei figli.

Evidentemente nel caso di studenti adulti, la scuola si rapporta unicamente con lo studente.

² Art. 10, RGDP-GDPR UE 2016/679.

³ Art. 9, RGDP-GDPR UE 2016/679.

⁴ Art. 28, RGDP-GDPR UE 2016/679.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it - vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Quali sono i dati personali dei genitori o di chi ne fa le veci trattati dalla scuola?

I dati personali sono: anagrafici, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, dati fiscali e finanziari, dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative e tributarie.

Il trattamento dei dati avrà la finalità della gestione:

- della carriera scolastica;
- delle comunicazioni scuola/famiglia;
- del contenzioso scuola/famiglia.

Evidentemente nel caso di studenti adulti il trattamento non riguarderà i dati dei genitori.

Quali sono i dati personali dello studente forniti dal genitore o dallo studente stesso se maggiorenne?

I dati obbligatori da fornire sono: dati anagrafici, titolo di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, fotografia ed eventuale certificato d'identità, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, e in determinati casi certificazione di vaccinazione; notizie sulla composizione familiare, nome dei genitori o di chi esercita la potestà genitoriale, facoltà di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Eventuali dati da fornire: per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazione, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati. In tali casi verrà fornita un'integrazione della presente informativa.

La scuola raccoglie i dati dello studente direttamente da altre pubbliche amministrazioni?

Sì, quando necessario la scuola può raccogliere i dati direttamente da altre pubbliche amministrazioni come ad esempio:

- Dati inerenti precedenti carriere scolastiche dello studente eventualmente raccolti presso altre Istituzioni Scolastiche.
- Dati sullo stato di salute dello studente eventualmente raccolti presso l'Azienda Sanitaria competente.

In queste tipologie di casi i dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati sono esposti nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni fornitrici dei dati.

Quali sono le finalità del trattamento dei dati personali degli studenti?

Il trattamento dei dati personali si prefigge la finalità della gestione della carriera scolastica:

- gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione;
- gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
- gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
- gestione delle comunicazioni scuola/famiglia;
- gestione del contenzioso scuola/famiglia;
- gestione delle misure di sicurezza sul posto di lavoro;
- gestione delle pratiche assicurative;
- gestione delle pratiche assistenziali, di infortunio.

Chi sono i destinatari dei dati personali?

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, il personale amministrativo autorizzato, i docenti del Consiglio di classe. Inoltre, potranno essere comunicati ai Collaboratori Scolastici ed ai componenti degli Organi Collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere inoltre comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "Anna MOLINARO"

Via Cassia Nuova, 1 - 01027 Montefiascone (VT)

☎/0761/826019

✉ vtic82800t@istruzione.it- vtic82800t@pec.istruzione.it

c.f. : 80022690566



Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni. I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche, ecc.). I dati saranno, inoltre, comunicati a società che svolgono attività di trattamento dei dati per conto del Titolare (responsabili del trattamento) quali ad esempio la società che fornisce il Registro Elettronico.

Il personale scolastico è formato in materia di trattamento dei dati personali?

Sì, tutto il personale scolastico ha ricevuto un'adeguata formazione specifica sulla protezione dei dati ed è stato puntualmente istruito sulle corrette procedure operative di trattamento in aderenza alla normativa vigente.

Per quanto tempo la scuola conserva i dati personali?

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

Quali sono i diritti del genitore o dello studente maggiorenne?

Il genitore ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Il genitore ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- l'accesso ai propri dati personali⁵;
- la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento⁶;
- la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico)⁷;
- l'opposizione al trattamento dei propri dati personali⁸.

Come si propone il reclamo?

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente⁹, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

Il genitore o lo studente maggiorenne, nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di:

- rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento;
- rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it)¹⁰;
- di adire le opportune sedi giudiziarie¹¹.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Maria Rita Salvi)

Firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. n. 39/1993

⁵ Art. 15, RGPD-GDPR UE 679/2016.

⁶ Artt. 16, 17 e 18 RGDP-GDPR UE 679/2016.

⁷ Art. 20, RGDP-GDPR UE 679/2016.

⁸ Art. 21, RGDP-GDPR UE 679/2016.

⁹ RGDP-GDPR UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii.

¹⁰ Art. 77, RGDP-GDPR UE 679/2016.

¹¹ Art. 79, RGDP-GDPR UE 679/2016.